

SMERNICE PRE DOKONČOVACIE PRÁCE

Z dôvodu zabezpečenia bezproblémového otvorenia a zahájenia bežnej prevádzky administratívnej budovy BASTION a aby sme sa vyhli zbytočným komplikáciám, venujte prosím nasledujúcim bodom zvýšenú pozornosť a zoznámte s nimi všetkých vašich zamestnancov a spolupracujúce dodávateľské spoločnosti:

1) KONTAKTY - SPRÁVA CENTRA BASTION:

Recepcia budovy/SBS: +421 903 465 470 NONSTOP, recepcia@mminvest.sk

Bezpečnostné operačné stredisko (SBS, ohlasovňa požiarov): **+421 903 465 470 NONSTOP**

Kontaktné zastúpenie Správcu vo veciach zmluvných a prevádzkových:

Kontaktná osoba: Stanislav Polaček

Mobil: + 421 911 929 641

e-mail: spravca@mminvest.sk

Technické informácie o zariadeniach Budovy/ Technická údržba Mark2 Corporation – skráteno M2C

Mobil: +421 915 493 665

e-mail: udrzba.bastion@sk.m2c.eu

2) REGISTRÁCIA NA PRACOVISKU A BOZP A OPP

Pred zapojením sa do projektu alebo začatím výstavby sa musí dodávateľ a jeho pracovníci zaregistrovať na recepcii budovy a oboznámiť sa s Poučením BOZP a OPP a na znak súhlasu podpísať záznamovú listinu o absolvovaní poučenia. Poučenie na podpis je potrebné žiadať od službukonajúceho pracovníka recepcie/SBS služby.

3) ZVÁRANIE, BRÚSENIE A PRÁCA S OTVORENÝM PLAMEŇOM

Dodávateľ Nájomcu zabezpečí požiarnu hliadku vždy, keď sa v priestoroch bude uskutočňovať akékoľvek zváranie alebo práca s otvoreným plameňom. Túto informáciu je nevyhnutné taktiež komunikovať Správe budovy a osoba vykonávajúca funkciu požiarnej hliadky musí zostať v priestoroch najmenej 8 hodín po ukončení všetkých zváracích prác. Nájomca musí získať povolenie vydané technikom požiarnej bezpečnosti na zváranie.

Na pracovisku a v objekte je prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom vrátane fajčenia!

4) PRESNÁ ADRESA pre navigáciu a ZÁSOBOVANIE:

BASTION OC

Továrenská 8 (vjazd na rampu z Hviezdoslavovej ulice)

040 01 Košice

Na zásobovanie materiálmi a strojmi používajte výlučne vonkajšie vstupy do jednotlivých nájomných priestorov. Prenášanie materiálov a strojového vybavenia vnútornými spoločnými priestormi a chodbami budovy je zakázané. Za zabezpečenie vstupu do svojich priestorov zodpovedá výlučne nájomca, ktorému boli odovzdané kľúče od jednotlivých dverí.

Zásobovanie a naskladňovanie z priestorov podzemných garáží je obmedzené výškou vjazdu 1.PP na 2,3 metra a bude umožnené iba po vopred dohodnutom termíne s Prenajímateľom budovy.

Ak zásobovanie a naskladňovanie vyžaduje použitie jedného z výťahov, je potrebné zabezpečiť tento výťah proti jeho poškodeniu. Pri zásobovaní výťahom sa zakazuje prekročiť celková nosnosť výťahu, ktorá je uvedená na výťahovom štítku v kabíne. Zásobovanie a naskladňovanie výťahmi bude umožnené iba po vopred dohodnutom termíne s Prenajímateľom budovy.

5) HLUČNÉ PRÁCE

Je prísne zakázané vykonávať hlučné práce medzi 8:00-17:00 hod. v bežných pracovných dňoch. Vzhľadom k ostatným nájomcom, ktorí už vykonávajú svoju prevádzkovú činnosť v riadnom režime sa hlučné práce sa smú vykonávať iba po 17:00 hod.

6) SKLADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Dodávateľ Nájomcu je oprávnený skladovať svoj materiál a stroje iba v priestoroch nájomnej jednotky.

Vo všetkých ostatných priestoroch budovy je prísne zakázané umiestňovať akýkoľvek materiál, odpady, či prostriedky na prepravu.

Dodávateľ je povinný svoje materiály skladovať min. 60 cm od hydrantov a čidiel EPS (elektrická požiarne signalizácia).

Zakazuje sa skladovanie horľavých látok.

7) NAKLADANIE S ODPADMI

Počas vykonávania svojich prác je každý dodávateľ Nájomcu zodpovedný za každodenné zneškodňovanie všetkých odpadov, stavebných zvyškov a nadbytočných stavebných materiálov mimo odpadové hospodárstvo budovy alebo kontajnerov ostatných nájomcov.

Je prísne zakázané nechávať zvyšky odpadového materiálu v spoločných priestoroch alebo v exteriéroch budovy. Ak dodávateľ Nájomcu nedodrží povinnosti týkajúce sa každodenného odstraňovania odpadu, tento záväzok prevezme koordinátor prenajímateľa na náklady dodávateľa/Nájomcu.

8) POHYB PO BUDOVE

Vstup/výstup do nájomných priestorov bude možný iba zo samostatných vonkajších vchodov od ktorých má kľúče Nájomca. Dôrazne vás žiadame, aby ste minimalizovali pohyb po verejných častiach budovy a zároveň inštruovali všetkých pracovníkov k maximálnej čistote zvlášť obuvi pre zamedzenie opätovného vzniku nečistôt.

9) TOALETY

V prípade potreby budú dodávateľom dokončovacích prác k dispozícii toalety na 1NP v trakte B.

10) PRACHOVÉ BARIÉRY – EPS

Dodávateľ je povinný zabezpečiť polyetylénovú protiprachovú ochranu proti obvodovému konštrukčnému plotu.

Dodávateľ Nájomcu musí tiež zakryť odsávacie vzduchové kanály a všetky požiarne poplašné zariadenia polyetylénom, aby sa zabránilo spätnému prúdeniu prachu a iných materiálov do ventilačného systému prenajímateľa. **Vyššie uvedené platí aj pre požiarne poplašné zariadenia (EPS). Ak by bol požiarne poplach vyvolaný prachom alebo dymom generovaným dodávateľom Nájomcu počas výstavby v nájomných priestoroch, bude mu uložená sankcia vo najmenej výške 1000, - EUR a náklady spojené s prerušením prevádzky ostatných nájomcov budovy.**

Začatie a ukončenie prác, ktoré spôsobujú prach, dym, paru a pod. musí Nájomca alebo dodávateľ nájomcu ohlásiť na recepcii budovy službukonajúcemu SBS, recepčnej alebo správcovi. Začatie predmetných prác sa ohlasuje min 5 minút pred začatím prác – ukončenie prác sa ohlasuje bezprostredne po ukončení prác.

Nájomca alebo dodávateľ nájomcu môže požiadať **výlučne na vlastnú zodpovednosť** o vypnutie požiarnych čidiel v priestoroch nájomcu na čas realizácie prác spôsobujúcich prach, dym, paru a pod.

Po ukončení prác a odchode z priestorov Nájomcu musí dodávateľ nájomcu odkryť všetky EPS Požiarne čidlá !

Budte prosím maximálne nápomocní v rámci dodržiavania týchto smerníc a technického poriadku. Umožnite nám svojím prístupom a informovaním Vašich zamestnancov všetko riadne dokončiť a pripraviť aj váš nájomný priestor na zahájenie oficiálnej prevádzky.

Prajeme vám veľa síl, pevné nervy a tešíme sa na spoluprácu....

V prípade otázok sa neváhajte obrátiť na správcu budovy. Kontaktné údaje sú uvedené v bode č. 1.